



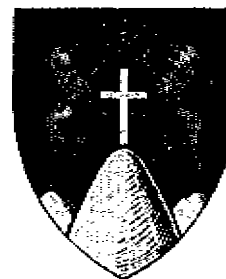
**COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [poiana\\_stampe@yahoo.com](mailto:poiana_stampe@yahoo.com)

[www.poianastampe.ro](http://www.poianastampe.ro)

**PRIMAR**



**DISPOZIȚIE**

**privind stabilirea programului de lucru pentru salariații din cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava**

Ing. Mezdrea Viluț - primar al comunei Poiana Stampei, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul nr. 10 din 03.01.2017;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63, alin. 5, lit. a) coroborat cu art. 68, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de 04.01.2017, programul de lucru pentru salariații din cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava, va fi următorul:

Luni- Vineri : 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

**Art. 2.** Zilele în care nu se lucrează sunt cele de repaus săptămânal, sâmbăta și duminica, precum și zilele de sărbători legale stabilite prin lege.

**Art. 3.** Programul de lucru poate fi modificat în cazul producerii unor situații de urgență pentru care este necesară prezența la lucru a salariaților, conform graficelor de permanență.

**Art. 4.** Secretarul comunei Poiana Stampei, județul Suceava, va afișa la sediul și pe site-ul primăriei prezenta dispoziție și o va comunica Instituției Prefectului- județul Suceava.

**PRIMAR ,  
Ing. MEZDREA-VILUT**



**Avizat pentru legalitate  
Secretarul comunei,  
IVAN ALINA**

Poiana Stampei, 03.01.2017

Nr. 1