



## COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [poiana\\_stampeia@yahoo.com](mailto:poiana_stampeia@yahoo.com)

[www.poianastampeiro.ro](http://www.poianastampeiro.ro)

PRIMAR



### DISPOZIȚIE

**privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava ( funcționari publici și personal contractual)**

Viluț Mezdrea, primarul comunei Poiana Stampei, județul Suceava;

Analizând referatul nr. 3955 din 20.05.2022, al secretarului general al comunei Poiana Stampei, județul Suceava;

Având în vedere:

În conformitate cu prevederile:

- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din OUG.nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din HG. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. 1, lit. c) și lit. d), alin. 4, lit.a), alin. 5, lit. e) și art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### DISPUN:

**Art. 1.** (1) Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava, conform **Anexei nr. 1** ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava.

**Art. 2.** La data emiterii prezentei dispoziții se desemnează doamna Zavastin Ancuța Laura, consilier asistent în cadrul Compartimentului financiar contabil, ca responsabil cu gestionarea voucherelor de vacanță.

**Art. 3.** Secretarul general al comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și o va comunica persoanelor nominalizate la art. 1 și Instituției Prefectului- județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate.

~~PRIMAR~~

Ing. Viluț MEZDREA

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei,  
Alina IVAN



**COMUNA POIANA STAMPEI**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [poiana\\_stampej@yahoo.com](mailto:poiana_stampej@yahoo.com)

[www.poianastampej.ro](http://www.poianastampej.ro)

**PRIMAR**



**Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 64 din 20.05.2022**

**REGULAMENT**

**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Poiana Stampei, județul Suceava**

**Art. 1(1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Poiana Stampei, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță se acordă în lunile mai- septembrie a fiecărui an, au o valoare nominală de 1.450 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie sau format electronic conform prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Poiana Stampei, județul Suceava care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**(2)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

**(3)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Poiana Stampei care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu de creștere al copilului și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.



## COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [poiana\\_stampej@yahoo.com](mailto:poiana_stampej@yahoo.com)

[www.poianastampej.ro](http://www.poianastampej.ro)

**PRIMAR**



**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

**(2)** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5** Acordarea tichetelor de vacanță către salariații îndreptățiți se face în baza solicitărilor făcute de către aceștia, printr-o cerere adresată conducătorului unității.

**Art. 6** Salariatul are obligația să depună la sediul primăriei dovada folosirii tichetului de vacanță respectiv, orice act fiscal care dovedește serviciile de cazare de care a beneficiat. Depunerea acestora se va face până la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora.

**Art. 7** Nedepunerea justificărilor privind folosirea tichetelor de vacanță duce la concluzia nefolosirii acestora conform cererii adresate unității și atrage după sine recuperarea sumei din salariul cuvenit.

**Art. 8** Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia, precum și prin afisare/publicare.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare.

PRIMAR ,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Ing. Viluț MEZUREA

Alina IVAN



## COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)

[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)



Nr. 3955 din 20.05.2022

Se aprobă,  
Primar- ing. Vișuț MEZDREA

### REFERAT

Conform Ordonanței de urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare:

**”Art. 1. (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă pot acorda, în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță.**

**(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.**

**(2<sup>4</sup>) În limita resurselor bugetare, angajatorul stabilește, în condițiile alin. (2), când acordă voucherele de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz.**

În baza prevederilor art. 2 și 3 din H.G nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare:

#### **Art. 2 :**

**” (1) Angajatorii prevăzuți la art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență stabilesc de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții beneficiarilor contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, precum și forma suportului acestora, respectiv suport electronic și/sau hârtie.**

**(2) Angajatorii prevăzuți la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență contractează serviciile privind emiterea voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, în condițiile legislației în vigoare.”**

**Art. 3. - (1) Angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, care să prevadă:**



## COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [pojiana\\_stampeia@yahoo.com](mailto:pojiana_stampeia@yahoo.com)

[www.pojianastampe.ro](http://www.pojianastampe.ro)



- a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;*  
*b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;*  
*c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie. ”*

Față de situația prezentată vă rugăm să analizați și să dispuneți.

Secretarul general al comunei,  
Alina IVAN