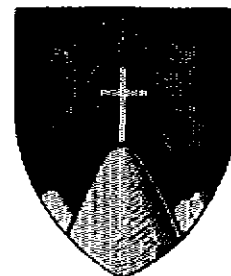




ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
POIANA STAMPEI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și desfășurare a activităților care se încadrează în codurile clasificării activităților din economia națională (CAN) în grupele 561,,restaurante" 563,, baruri" și alte activități de servire a băuturilor alcoolice și 932,, alte activități recreative și distractive" în comuna Poiana , județul Suceava

Consiliul local al comunei Poiana Stampei, județul Suceava;

Analizând:

- expunerea de motive a domnului primar , înregistrată la nr.317 din 15.01.2016 ;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.318 din 15.01.2016;

raportul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul consiliului local înregistrat la nr. 704 din 02.02.2016 ;

În conformitate cu prevederile art.5 alin (1) și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 33/2003 și a Hotărârii Guvernului nr.384/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 475 alin (3) și alin (5) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.6 alin.3 și art.30 alin.1 litera „c” din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În baza art.36 alin (2) lit.d și alin (9), art. 45 alin (1) și art. 115 alin (1) lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul pentru eliberarea Autorizației de funcționare și desfășurare a activităților care se încadrează în codurile clasificării activităților din economia națională (CAN) în grupele 561,,restaurante" 563,, baruri" și alte activități de servire a băuturilor alcoolice și 932,, alte activități recreative și distractive" în comuna Poiana , județul Suceava, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Primarul comunei, prin compartimentul de specialitate va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3- Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Suceava, Primarului comunei Poiana Stampei și va fi adusă la cunoștință public , în condițiile legii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Magda Adnă
25.03.2016
POIANA STAMPEI
JUDETUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei

Poiana Stampei
Nr.20

REGULAMENT

privind eliberarea/avizarea autorizatiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților care se încadrează în codurile clasificatiei activităților din economia națională (caen) în grupele 561 „restaurante” 563 „baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice și 932 „alte activități recreative și distractive” în comuna Poiana Stampei

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea privind eliberarea/avizarea autorizatiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților care se încadrează în codurile clasificatiei activităților din economia națională (CAEN) în grupele 561 „restaurante” 563 „baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice și 932 „alte activități recreative și distractive” în comuna Poiana Stampei (9321 Balciuri si parcuri de distractii, 9329 Alte activitati recreative si distractive ,n.c.a)

Art.2 Eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activităților care se încadrează în codurile clasificatiei activităților din economia națională (CAEN) în grupele 561 „restaurante” 563 „baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice și 932 „alte activități recreative și distractive” în comuna Poiana

Stampeii este reglementat de art 475 alin(3) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal

Art.3 Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activitățile sus menționate.

Art.4 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Poiana Stampei în vederea desfășurării activităților sus menționate sunt:

1. Autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant cod CAEN 561și tip bar cod Caen 563 șprecum și pentru alte activități recreative și distractive cod CAEN 932
2. Avizarea anuală a Autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant cod CAEN 561și tip bar cod Caen 563 șprecum și pentru alte activități recreative și distractive cod CAEN 932

Art.5 Operatorii economici, ce au in obiectul de activitate activitățile mai sus menționate, au obligația depunerii documentațiilor necesarea obținerii autorizației de funcționare inaintea începerea activității și anual, până la 31.dec. a anului anterior pentru anul următor, pentru obținerea avizului anual de funcționare

CAPITOLUL II

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizație de funcționare desfășurarea activităților care se încadrează în codurile

clasificatiei activităților din economia națională (CAEN) în grupele 561 „restaurante” 563 „baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice și 932 „alte activități recreative și distractive”

Art.6 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de restaurante, baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice și alte activități recreative și distractive”, sunt:

1. Prezentarea certificatului constatator al agentului economic, emis de Registrul Comerțului, din care să rezulte obiectele de activitate pentru activități de restaurante, baruri, alte activități recreative și distractive
2. Corelarea desfășurării activităților menționate mai sus, pentru care se solicită autorizația/avizarea funcționării, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
3. Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice și a produselor din tutun se va desfășura cu respectarea reglementarilor în vigoare, privitoare la asigurarea distanței de minim 200 de metri de instituții de învățământ, cult și a interzicerii comercializării acestora tinerilor sub 18 ani. Aceasta interdicție se va afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul.
4. Solicitantul să dețină avizul de securitate la incendiu și avizul sanitar de funcționare
5. Spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității, în cazul desfășurării unor activități după ora 22⁰⁰ (cluburi, discoteci, evenimente: nunți, aniversări, etc.).
6. să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați / femei, pardosite cu gresie, placate cu faianță, dotate cu apă curentă nonstop;

7. Activitatea să se desfășoare cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
8. Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
9. Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
10. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
11. Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.
12. Orarul de funcționare se stabilește de către comercianți cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementarilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.
13. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.
14. Pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare și a avizelor anuale de funcționare, solicitanții vor achita la casieria Primăriei Poiana Stampei taxa de autorizare/avizare anuală aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Poiana Stampei

Art.7 În situația în care se constată că nu se respectă cerințele și criteriile enumerate mai sus, Primăria Comunei Poiana Stampei își rezervă dreptul de a retrage autorizația de funcționare.

Art.8 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de restaurante, baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice și alte activități recreative și distractive,(model Anexa 1) solicitantul va înainta Compartimentului Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Poiana Stampei, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 2;

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 3;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Poiana Stampei poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Poliția Locală

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în

↓

baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul activității – formular tip – Anexa nr. 4 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

) 9. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

Art. 9 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activităților de restaurant, baruri, alte activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Poiana Stampei

Art.10 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Poiana Stampei – Compartimentul Urbanism și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.11 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.12 Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare. Taxa se stabilește în funcție de suprafața unității, inclusiv terasele, anual, prin Hotărâre a Consiliului Local Poiana Stampei

Art.13. Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 5.

Art.14 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Comunei Poiana Stampei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației.

Art.15 Operatorul economic se considera autorizat din momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.16 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activitățile enunțate mai sus se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.17 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Poiana Stampei privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.18 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Poiana Stampei

Art.19 În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.20 În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de restaurant/, baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice alte activități recreative și/ distractive, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.21 În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.22 Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Comunei Poiana Stampei sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art.23 Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Poiana Stampei la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

ANEXE

Art.24 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul III –
Anexe

Anexa 1 față

AUTORIZAȚIE DE FUNCTIONARE	AUTORIZAȚIE DE FUNCTIONARE
Nr.....din.....	Nr.....din.....
Pentru desfășurarea activității de, eliberată de Primăria Comunei Poiana Stampei	Pentru desfășurarea activității de, eliberată de Primăria Comunei Poiana Stampei
1.Firma.....	1.Firma.....

2.Forma de organizare: ☐ persoană fizică autorizată ☐ întreprindere individuală ☐ asociație familială ☐ societate comercială ☐ cooperativă	2.Forma de organizare: ☐ persoană fizică autorizată ☐ întreprindere individuală ☐ asociație familială ☐ societate comercială ☐ cooperativă
3 Sediul social (adresa, telefon, fax, email.....)	3 Sediul social (adresa, telefon, fax, email.....)
4. Inregistrată la registrul Comerțului cu nr. din data de, Cod unic de înregistrare fiscală	4.Inregistrată la registrul Comerțului cu nr. din data de, Cod unic de înregistrare fiscală
5. Unitatea din (adresa) în suprafață totală demp	5.Unitatea din (adresa) în suprafață totală demp
6 Activitatea conform cod CAEN	6 Activitatea conform cod CAEN
7. Orar de functionare.....	7. Orar de functionare.....
8.Mențiuni.....	8.Mențiuni.....
PRIMAR	PRIMAR
Seria.....Nr.....	Seria.....Nr.....

Anexa I verso

VIZE ANUALE			VIZE ANUALE		
Data	Anul	Semnătura	Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR			PRIMAR
		PRIMAR			PRIMAR
		PRIMAR			PRIMAR
		PRIMAR			PRIMAR
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE			MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE		
Data	Semnatura primar	Punctul din autorizatia de functionare care se modifica	Data	Semnatura primar	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică

--	--	--	--	--	--

Anexa nr. 2

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F.

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr/...../....., cod unic de înregistrare, avand sediul social în localitatea.....

str, nr....., , reprezentata prin în calitate de tel.....

În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal și H.C.L. nr.....referitoare la aprobarea Regulamentului Prezentul regulament reglementează activitatea privind eliberarea/avizarea autorizatiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților care se încadrează în codurile clasificatiei activităților din economia națională (CAEN) în grupele 561 „restaurante” 563 „baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice și 932 „alte activități recreative și distractive” în comuna Poiana Stampei (9321 Balciuri si parcuri de distractii, 9329 Alte activitati recreative si distractive ,n.c.a), solicit eliberarea: AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea la punctul de lucru situat în localitatea....., în suprafață totală demp a activității de:

- ☐ restaurante, cod CAEN 561
- ☐ baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice, cod CAEN 563
- ☐ Alte activități recreative, cod CAEN 932

Anexez prezentei următoarele documente:

- ☐ Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată;

- ☐ Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);
- ☐ Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- ☐ Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare
- ☐ Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Dovada deținerii legale a spațiului;
- ☐ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul activității
- ☐ Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.
- ☐ Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului;

Data

Semnatura,

Anexa nr. 3

A C O R D

Subsemnatul.....cu domiciliul în localitatea..... str.nr....., posesor al actului de identitate serianr....., eliberat de, la data de

....., în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) situată în localitatea, str..... nr....., SUNT DE ACORD cu desfășurarea activității de,

Cu programul de funcționare între orele

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

☐ Autorizație de funcționare

☐ Aviz anual de funcționare

Data.....

Semnatura

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul cu domiciliul în localitatea, județul, strada, nr., legitimat cu BI/CI seria nr.cod numeric personal , în calitate de reprezentant legal al S.C./P.F.A./Î.I./I.F. înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cu sediul social în județul,localitatea.....str.....nr.....,

având unitatea situată în localitatea, strada, nr.....declor pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată,

sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera autorizația de funcționare prevăzute în Regulamentul privind eliberarea/avizarea autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților care se încadrează în codurile clasificatiei activităților din economia națională (caen) în grupele

561 „restaurante” 563 „baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice și
932 „alte activități recreative și distractive” în comuna Poiana Stampei

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 5

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.L./I.F. înmatriculata la Registrul Comerțului cu
nr...../...../....., cod unic de înregistrare _____, având
sediul social în localitatea„„„„„ str,..... nr....., reprezentata prin
.....în calitate detel.....

În conformitate cu prevederile H.C.L. de aprobare a Regulamentului privind
eliberarea/avizarea autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea
activităților care se încadrează în codurile clasificatiei activităților din economia
națională (caen) în grupele 561 „restaurante” 563 „baruri și alte activități de
servire a băuturilor alcoolice și 932 „alte activități recreative și distractive” în
comuna Poiana Stampei, solicit vizarea pe anul, a Autorizației de
funcționare nr. /..... /..... /

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în
declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu

modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și
orarul de funcționare sau

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la

.....

.....

.....

Data.....

Semnătura și ștampila

)

)