



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177
e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com
www.poianastampeii.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de utilizare al microbuzului de transport școlar SV 02 PPS, pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Poiana Stampei, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Poiana Stampei

Având în vedere:

-expunerea de motive a primarului comunei Poiana Stampei- domnul ing. Mezdrea Viluț, înregistrată la nr. 8003 din 06.12.2016.

-raportul de specialitate înregistrat la nr. 8129 din 7.12.2016.

- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico- sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 694 din 30.01.2017;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social culturale, culte , protecție copii, înregistrat sub nr. 695 din 30.01.2017;

Ținând cont de :

- prevederile art. 20, alin. 1, art. 23 și art. 85, alin. 1 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând că nu au fost identificate conflicte de interese sau incompatibilități conform prevederilor Legii nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și ale art.7 alin.1 și 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Ținând seama de prevederile art.6 alin.3 și art. 30 alin.1 litera „c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. d), alin. 6, lit. a), lit. a), pct. 1, art. 45, alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar SV 02 PPS, pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Poiana Stampei, județul Suceava, conform anexei nr. 1 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Poiana Stampei și Directorul Școlii Gimnaziale Poiana Stampei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul comunei va face publică prezenta hotărâre, o va comunica celor interesați și Instituției Prefectului județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

MAGAS ADRIANA



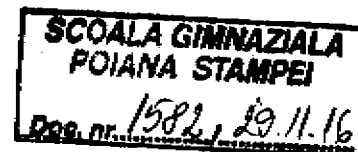
CONTRASEMNEAZA ,

Secretarul comunei,
IVAN ALINA

Poiana Stampei, 30 ianuarie 2017

Nr. 4

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
TEL/FAX:0230-575010. e-mail: scoala_poianastampe@yahoo.com



Regulament privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar



[Handwritten signature]

Vizat, Consiliul Local/Primar:

Capitolul I. Scopul

Art. 1 - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul art. 85 al Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - În toate cazurile când se transportă elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un cadru didactic din școală, care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

Art. 3 - Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

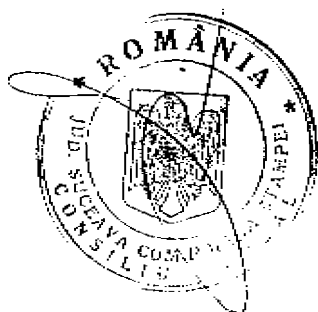
- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care școala este implicată;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școală, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;

Art. 4 - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 5 - a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale: se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina Consiliilor Locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

Art. 6 - În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:



cadru didactic însoțitor - cadrul didactic, desemnat de către consiliul de administrație al SCOLII în a însoți elevii transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile și care răspunde de siguranța elevilor;
coordonator de transport - persoană desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 3.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că atenția nu poate fi distribuită suficient de distributiv/ eficient de către conducătorul auto la alți factori perturbatori în timpul mersului/ staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

Art. 7 - Cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu. Fișa de însoțire este cea prezentă în anexa la prezentul regulament.

Art. 8 - Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup.

Capitolul II. Utilizarea microbuzului

Art. 9 - Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu primăria stabilește graficul microbuzului: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 10 - Pentru fiecare traseu, cadrul didactic însoțitor va completa cu informații corecte/ reale - fișa de însoțire a transportului, fișă cuprinsă în anexă. Toate documentele completate și semnate, se vor depune la **responsabilul comisiei de securitate din școala** care le va păstra într-un dosar/ biblioraft special deschis în acest scop. Consiliul de administrație al școlii poate să adauge informații suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

Art. 11 - Pentru stabilirea orarului de funcționare, consiliul de administrație va avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor
- timpul necesar parcurgerii traseului starea drumurilor
- condițiile meteo în funcție de anotimp
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul va cuprinde detaliat toate datele menționate mai sus.

Art. 12 - a) Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat de către consiliul de administrație al unității școlare împreună cu primăria.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors) și de către cadrul didactic însoțitor în fișa de însoțire a transportului.

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) Elevii vor fi însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic, conform **GRAFICULUI DE ÎNSOTIRE**, numit prin decizie a directorului. Acesta va asigura supravegherea elevilor și va răspunde de securitatea acestora. În decizia emisă, directorul poate preciza mai multe cadre didactice pe intervale orare/ zile distincte. Stabilirea cadrului didactic/ cadrelor didactice însoțitoare este de competența consiliului de administrație al școlii.

Art. 13 - Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic, se face cu consultarea și cu avizele anuale al inspectorului școlar general/ primarului.



Art. 14 - În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 15 - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ primar. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Art. 16 - a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.17- Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității școlare deținătoare a microbuzului, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern.

Art. 18 - Fiecare Primărie beneficiară va stabili locația parcurii microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

Capitolul III. Conducătorii auto

Art. 19 - Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 20 - a) Răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului de conducator este primarul comunei, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentului regulament.

b) Din comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va faceparte:

Primarul - președintele comisiei

Un reprezentant al Poliției Rutiere – membru

Un reprezentant al Consiliului local – membru

Directorul unității școlare – membru

Reprezentantul salariaților, respectiv liderul sindical.

Art. 21 - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 22 - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 23 - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

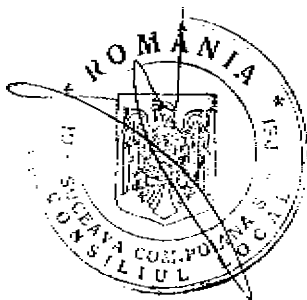
-Cartea de identitate sau Buletin de identitate

-Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”)

-Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate

-Fișa medicală, în termen de valabilitate si Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor

-Copie conform cu originalul, vizată de primar, după contractul de muncă al acestuia



-Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

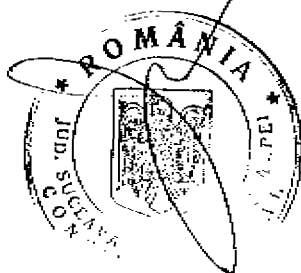
Art. 24 - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate/Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate
- Foaia de parcurs, completată, semnată și ștampilată
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate

Art. 25 - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26 - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia și preda foaile de parcurs la contabilitate;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto respectă regulamentul de ordine interioară al instituției îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat primarului/directorului/ coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc- orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.



Capitolul IV. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare

Art. 27 - a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și a primarului, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 30 - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 31 - În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Art. 32 - Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 33 - a) Obținerea avizului inspectorului școlar general/ primarului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării

- durata deplasării

- traseul

- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

- Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă

- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

Capitolul V. Cheltuieli

Art. 34 - a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate starea tehnică a microbuzului

- taxele legale obligatorii

- costurile reviziilor periodice obligatorii

- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

b) Cheltuielile suportate de către unitatea de învățământ pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto

- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane

- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil



-cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al unității de învățământ prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 35 - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

Art. 36 - Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu sau la unitatea școlară la care domiciliul este arondat și pentru deplasarea elevilor/ cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de MEN și administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 37 - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

Art. 38 - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Poiana Stampei și va fi adus la cunoștință elevilor, părinților, cadrelor didactice și Consiliului Local Poiana Stampei.

Art.39- Publicarea se va face pe site-ul școlii; un exemplar din prezentul Regulament va fi la șoferul microbuzului școlar.

DIRECTOR,
Prof. Chiforescu Vasile

