



COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



HOTĂRÂRE

pentru aprobarea completării H.C.L. nr. 71 din 24.06.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă, a unui teren în suprafață de 1.908 mp, identificat prin numărul cadastral 34346, înscris în Cartea Funciară nr. 34346 a comunei cadastrale Poiana Stampei, aparținând domeniului privat al comunei Poiana Stampei, județul Suceava, în scopul desfășurării de activități economice

Consiliul Local al comunei Poiana Stampei, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 6881 din 8.09.2022 întocmit de domnul primar- ing. Mezdrea Viluț;
- Referatul secretarului general al comunei Poiana Stampei, înregistrat la nr. 7037 din 14.09.2022;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat cu nr. 7410 din 27.09.2022.
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Poiana Stampei nr. 71 din 24.06.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă, a unui teren în suprafață de 1.908 mp, identificat prin numărul cadastral 34346, înscris în Cartea Funciară nr. 34346 a comunei cadastrale Poiana Stampei, aparținând domeniului privat al comunei Poiana Stampei, județul Suceava, în scopul desfășurării de activități economice.
- Adresa nr. 12589/10/1 din 23.08.2022 a Instituției Prefectului- județul Suceava.

Ținând seama de prevederile art. 3 alin. 2 și ale cap. IX din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. 13, lit. c) și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba completarea art. 1 din H.C.L. nr. 71 din 24.06.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă, a unui teren în suprafață de 1.908 mp, identificat prin numărul cadastral 34346, înscris în Cartea Funciară nr. 34346 a comunei cadastrale Poiana Stampei, aparținând domeniului privat al comunei Poiana Stampei, județul Suceava, în scopul desfășurării de activități economice, care va avea următorul conținut:

” (1) Se aproba închirierea, prin licitație publică deschisă, a unui teren în suprafață de 1.908 mp, identificat prin numărul cadastral 34346, înscris în Cartea Funciară nr. 34346 a comunei cadastrale Poiana Stampei, aparținând domeniului privat al comunei Poiana Stampei, județul Suceava, având categoria de folosință fâneată, situat în intravilanul comunei Poiana Stampei, sat Dornișoara, județul Suceava, în scopul desfășurării de activități economice.

(2) Valoarea de inventar a bunului care face obiectul închirierii este de 11,6 mii lei.



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



(3) Destinația dată bunului care face obiectul închirierii este : desfășurare activități economice.”

Art. 2. Se anexează la H.C.L. nr. 71 din 24.06.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă, a unui teren în suprafață de 1.908 mp, identificat prin numărul cadastral 34346, înscris în Cartea Funciară nr. 34346 a comunei cadastrale Poiana Stampei, aparținând domeniului privat al comunei Poiana Stampei, județul Suceava, în scopul desfășurării de activități economice, următoarele:

- Anexa nr. 5- Fișa de date a procedurii;
- Anexa nr. 6- Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul ing. Viluț Mezdrea.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișarea la sediul Consiliului Local al comunei și va fi comunicată de secretarul general al comunei, Instituției Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul prevăzut de lege și doamnei Doina Iacoban.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marcel TODAȘCĂ

**CONTRASEMNEAZA,
Secretarul general al comunei,
Alina IVAN**

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind închirierea prin licitație publică deschisă, a unui teren în suprafață de 1.908 mp, identificat prin numărul cadastral 34346, înscris în Cartea Funciară nr. 34346 a comunei cadastrale Poiana Stampei, aparținând domeniului privat al comunei Poiana Stampei, județul Suceava, în scopul desfășurării de activități economice

Capitolul I.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Denumire: COMUNA POIANA STAMPEI		
Adresa: Strada Principală, nr. 228;		
Localitate: Poiana Stampei	Cod poștal: 727430	Cod fiscal 5021250
Persoana de contact: Consilier Urbanism si amenajare teritoriala: Tătaru Vasile	Telefon: 0230/575177, int. 23	
E-mail: poiana_stampe@yahoo.com	Fax: 0230/575177	
Adresa de internet: www.poianastampe.ro		

Capitolul II.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere se va atribui prin aplicarea procedurii licitației în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Principiile de bază pentru atribuirea contractului de închiriere sunt: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, proporționalitatea și libera concurență.

II.1. Procedura licitației deschise

Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Publicarea acestuia se va face cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice.

documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În situația în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la aliniatul anterior, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Capitolul III.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile fișei de date a procedurii. Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul primăriei Poiana Stampei, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de locator, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul contractului pentru care se depune oferta și Precizarea « A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a ofertelor, data _____, ora _____ ».

Cele două plicuri (plicul A și plicul B) trebuie să conțină următoarele documente:

- plicul A trebuie să conțină următoarele : actul de identitate/ CIF (copie), certificat fiscal privind impozitele și taxele locale și dovada achitării caietului de sarcini (copie); (după caz, se introduc documentele enumerate pentru persoanele juridice); pe plicul A se face mențiunea:

<< COMUNA POIANA STAMPEI, JUDEȚUL SUCEAVA, pentru licitația din ora:..... privind închirierea suprafeței de 1.908 mp teren, din domeniul privat al comunei Poiana Stampei, județul Suceava; A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ora:..... >> + DATELE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI

- în plicul B se introduce FORMULARUL DE OFERTA (Formularul nr. 2), iar acest plic se sigilează și se introduce în plicul A; pe plicul B se menționează numele și prenumele / denumirea ofertantului și adresa de domiciliu / sediul;

Documentele de calificare au ca scop demonstrarea potențialului financiar al fiecărui participant la procedura de licitație, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. Locatorul are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de licitație, numai criteriile de calificare și selecție referitoare la :

consolidat al statului și la bugetul local al comunei Poiana Stampei.ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea

3.) Locatorul exclude din procedura de licitație orice ofertant care nu a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare.

4.) Locatorul exclude din procedura de licitație orice ofertant care nu a depus toate actele solicitate.

Nu sunt excluși din cadrul procedurii ofertanții care completează actele lipsă în ședința de deschidere a ofertelor (cu excepția formularului 4) sau care fac dovada că și-au achitat obligațiile față de bugetul consolidat al statului și/sau bugetul local al comunei Poiana Stampei.la data stabilită pentru deschiderea plicurilor.

Ofertanții care nu îndeplinesc una sau mai multe dintre condițiile mai sus menționate, vor fi DESCALIFICAȚI.

Oferta va fi depusa într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei-limita pentru depunere se returnează nedeschisa.

Capitolul IV.

MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Licitatia va parcurge urmatoarele etape:

1. Verificarea existentei chitantei care atesta plata caietului de sarcini și a garanției de participare, precum si existenta documentelor de calificare solicitate.
2. **Lipsa unui document de calificare duce la eliminarea din cadrul licitației.**
3. Imobilul se adjudeca celui ofertant care ofera cel mai mare pret.
4. Comisia de organizare si desfasurare a licitatiei va incheia un proces verbal de adjudecare, semnat de catre membri comisiei.
5. **Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, se va organiza o nouă licitație.

prevăzut în documentația de atribuire.

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este ”cel mai mare nivel al chiriei ”

Locatorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

În cazul în care 2 ofertanți au oferat același pret, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător, în cadrul aceleiași proceduri.

Capitolul VII.

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Informațiile referitoare la clauzele contractuale obligatorii, se regăsesc în Proiectul de contract - anexa nr..... la H.C.L. nr. ____ / ____ /2022.

Capitolul VIII.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu procedura licitației publice se realizează conform prevederilor Legii contenciosului administrativ Nr.554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

Întocmit,
Consilier Urbanism,
ing. Tătaru Vasile

Avizat,
Secretar general al comunei,
Ivan Alina



COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeia@yahoo.com

www.poianastampe.ro



Anexa nr. 6- Contract- cadru

Nr. _____ din _____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Poiana Stampei nr. __ din _____ și
a Raportului nr. _____ din _____, între:

PARTILE CONTRACTANTE

1.1. **COMUNA POIANA STAMPEI**, cu sediul în comuna Poiana Stampei, județul Suceava, tel/
fax: 0230/575177, e-mail: poiana_stampeia@yahoo.com, CUI 5021250, cont
RO62TREZ59721A300530XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Vatra Dornei, reprezentată prin
primar - ing. Mezdrea Viluț, viceprimar Popescu Vladimir, în calitate de Locator (proprietar), pe de
o parte,

și

1.2. **S.C. _____ S.R.L.**, cu sediul în _____, C.U.I. _____, Nr. de ordine în registrul
comerțului _____, reprezentată prin _____, domiciliat(ă) în _____, posesoare a C.I. seria _____,
număr _____, CNP _____, telefon: _____, în calitate de locatar, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea terenului, în suprafață de 1.908 mp, identificat prin
numărul cadastral 34346, înscris în Cartea Funciară nr. 34346 a comunei cadastrale Poiana Stampei,
aparținând domeniului privat al comunei Poiana Stampei, județul Suceava, în scopul desfășurării de
activități economice.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul contractului este de 10 ani, cu începere de la data de _____.

3.2. Durata contractului poate fi prelungită, prin acordul părților, cu o perioadă de maximum 5
ani.

IV. PRETUL CONTRACTULUI

4.1. Pretul închirierii - chiria - pentru folosirea bunului care face obiectul închirierii este de _____
lei/an.

4.2. Plata chiriei se face până la data de 25 a lunii ulterioare încheierii contractului de închiriere.

4.3. Plata chiriei se poate face astfel:

- direct, la casieria Primăriei comunei Poiana Stampei;

- în contul locatorului nr. RO62TREZ59721A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Vatra
Dornei;

V. OBLIGAȚIILE PARTILOR

5.1. Locatorul se obliga:



COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampej@yahoo.com

www.poianastampej.ro



a) sa predea bunul cu toate accesoriile sale in starea corespunzatoare folosintei pentru care a fost incheiat si sa-l intretina in aceasta stare pe toata durata inchirierii;

b) sa execute la timp si in bune conditii toate lucrarile de reparatii care nu sunt in sarcina locatarului;

c) sa asigure folosinta bunului inchiriat pe toata durata contractului, garantand pe locatar contra pierderii totale sau partiale a bunului, contra viciilor ascunse ori contra tulburarii folosintei bunului.

5.2. Obligatiile locatarului sunt urmatoarele:

a) sa foloseasca bunul inchiriat potrivit destinatiei rezultate din prezentul contract;

b) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii ce ii revin;

c) sa plateasca chiria in cuantumul si la termenele stabilite prin prezentul contract;

d) la incheierea duratei contractului, sa restituie bunul inchiriat in starea in care l-a primit, adica in stare buna.

5.3. Locatorul are obligatia de a suporta toate sarcinile si impozitele datorate pentru bunul inchiriat.

5.4. Taxele comunale precum si utilitatile consumate sunt in sarcina locatarului.

VI. SUBINCHIRIEREA SI CESIUNEA CONTRACTULUI

6.1. Subinchirierea in tot sau in parte a bunului inchiriat sau cesiunea contractului de inchiriere unui tert este permisa numai cu respectarea conditiilor si aprobarilor cerute pentru inchiriere.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, partile datoreaza daune-interese.

7.2. Neplata chiriei la termen il autorizeaza pe locator sa rezilieze contractul si sa ceara daune-interese.

VIII. NOTIFICARILE INTRE PARTI

8.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

8.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

8.3. Daca notificarea se trimite prin telefax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

8.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

IX. FORTA MAJORA

9.1. Nici una dintre partile contractante, conform art. 1634 Cod civil, nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

9.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 5 zile,



COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeia@yahoo.com

www.poianastampe.ro



producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

10.1. În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Locator (proprietar)
COMUNA POIANA STAMPEI**

Locatar (chirias)

**Viceprimar,
Vladimir POPESCU**

S.C. _____ S.R.L.

**Secretarul general al comunei,
Alina IVAN**

**Șef Serviciu Financiar, contabil și administrativ,
Mirela ROGOJAN**